

CURS

“Management public și leadership”

Despre noi:

Focus Training este un partener de încredere în domeniul formării profesionale, capabil să înțeleagă și să ofere cele mai rapide și bune soluții de training, adaptate nevoilor dumneavoastră de formare. Organizăm, la nivel național, cursuri, seminarii și conferințe dedicate dezvoltării personale și profesionale. Avem o bogată experiență în acest domeniu și punem accent, de fiecare dată, pe calitate și performanță. Traineri de top, tematici de actualitate, soluții practice, locații atent selectate, prețuri corecte, atmosferă profesionistă, prietenoasă și deschisă, acestea sunt doar câteva dintre avantajele participării la evenimentele noastre.

Tematica propusă:

I. Fundamentele managementului public:

1. Necesitatea cunoașterii managementului public.
2. Definierea managementului public și principalele caracteristici:
 - 2.1. Caracteristici ale managementului public;
 - 2.2. Evoluția managementului public pe plan mondial și în România.
3. Abordări majore ale managementului public:
 - 3.1. Abordarea politică;
 - 3.2. Abordarea legală;
 - 3.3. Abordarea managerială.
4. Principiile managementului public.
5. Funcțiile managementului public.
6. Interdependențele managementului public cu alte domenii ale științei.
7. Caracteristici ale domeniului managementului public:
 - 7.1. Interesul public;
 - 7.2. Serviciul public;
 - 7.3. Puterea publică.

II. Organizația publică și procesul decizional:

1. Organizația publică:
 - a. Definiții;
 - b. Caracteristici structurale;
 - c. Misiune și politici;
 - d. Postul.
2. Procesul decizional:
 - a. Decizia și mediul deciziei;
 - b. Decizia și mecanismele deciziei;
 - c. Clasificarea deciziilor;
 - d. Abordări ale deciziei.

III. Dezvoltarea managementului:

1. Managementul timpului.
2. Managementul strategic.
3. Managementul de proiect.
4. Managementul calității.
5. Managementul resurselor umane.

IV. Cultura organizațională:

1. Organizația:
 - 1.1. Delimitări conceptuale;
 - 1.2. Teorii de marcă în abordarea organizațională.
2. Cultura organizațională o variabilă pentru calitate și dinamică:
 - 2.1. Conceptul de cultură organizațională;
 - 2.2. Culturi, subculturi, contraculturi.

V. Dezvoltarea organizațională:

1. Teoria lui Mintzberg asupra structurilor organizaționale.
2. Crearea și evaluarea unei structuri.
3. Stilul de management.
4. Strategii de schimbare:
 - 4.1. Strategii de acțiune: modele și cercetare.
 - 4.2. Procedee specifice analizei câmpului de forțe.
5. Aspecte ale planificării organizaționale.
6. Sisteme, cultură (valori).
7. Etica schimbării.

VI. Modele de leadership:

1. Cunoștințe, abilități și competente în leadership.
2. Atributele liderilor de succes.
3. Stiluri și comportamente de leadership.
4. Tipologia liderilor și căile lor de influențare.

5. Lucrul în echipă și eficiența organizațională.
6. Echipa de lucru.
7. Diferențele culturale.
8. Performanța organizării la locul de muncă.
9. Un element de bază în noi forme de organizare a muncii.
10. Obstacole în calea lucrului eficient în echipe.
11. Activitatea de învățare pentru a identifica probleme de performanță.
12. Knowing versus Doing (Știu vs. Fac).
13. Motive principale pentru care angajații nu obțin performanța.

VII. Satisfacția clienților serviciilor publice:

1. Definirea satisfacției clienților:
 - 1.1. Definirea satisfacției ca rezultat;
 - 1.2. Definirea satisfacției ca proces.
2. Modele și teorii ale satisfacției clienților.

VIII. Exerciții și studii de caz.

**Tematica se poate adapta nevoilor de formare profesională.*

***Achiziția se poate face și din catalogul electronic SEAP - SICAP.*

****Cursul se poate organiza la sediul beneficiarului, într-o altă locație sau online.*

Pentru detalii și oferta personalizată ne puteți contacta la numărul de telefon **0762.278.969** sau la adresa de e-mail training@focus-training.ro.

Vă stăm la dispoziție pentru a vă oferi tot suportul necesar organizării, în cele mai bune condiții, a sesiunilor de instruire.

Cu stimă,
Constantin Cosmin
0762.278.969