

CURS

“Codul Administrativ - OUG Nr. 57/2019: noutate, necesitate și efecte asupra administrației publice”

Despre noi:

Focus Training este un partener de încredere în domeniul formării profesionale, capabil să înțeleagă și să ofere cele mai rapide și bune soluții de training, adaptate nevoilor dumneavoastră de formare. Organizăm, la nivel național, cursuri, seminarii și conferințe dedicate dezvoltării personale și profesionale. Avem o bogată experiență în acest domeniu și punem accent, de fiecare dată, pe calitate și performanță. Trainerii de top, tematici de actualitate, soluții practice, locații atent selectate, prețuri corecte, atmosferă profesionistă, prietenoasă și deschisă, acestea sunt doar câteva dintre avantajele participării la evenimentele noastre.

Tematica propusă:

1. De ce un Cod Administrativ?

- Istoric, necesitate.
- Obiectul de reglementare.

2. Valoarea juridică a C.A.:

- Noțiuni generale privind reglementarea normativă și locul C.A. în cadrul acesteia.
- Impact asupra altor acte normative.
- Impactul altor acte normative asupra C.A.

3. Definiții:

- Ce este nou, ce este modificat.
- Valoarea definițiilor cuprinse de C.A.

4. Principiile administrației publice:

- Ce sunt, când, cum și de cine trebuie respectate?
- Principii europene relevante și impactul acestora asupra C.A.
- Principii generale aplicabile administrației publice.
- Principii specifice aplicabile administrației publice locale.
- Principiile răspunderii administrative.
- Alte principii reglementate de C.A..
- Relevanța și aplicabilitatea legală și practică.

5. Administrația Publică Centrală:

- Guvernul: Rol și Funcții; Organizarea și Funcționarea Guvernului; Răspunderea Guvernului.
- Administrația publică centrală de specialitate: Structură; Rol și funcții.
- Autorități administrative autonome.

6. Administrația publică locală:

- Decentralizare: Reguli, etape; Resurse financiare; Cadru instituțional.
- Regim general al autonomiei locale: Reglementarea raporturilor dintre autoritățile administrației publice locale; Structuri asociative ale autorităților administrației publice locale; Resurse financiare; Asocierea unităților administrativ-teritoriale (Asociațiile de dezvoltare intercomunitară; Alte forme de asociere).
- Unități administrativ teritoriale.
- Autoritățile administrației publice locale.

7. Proprietatea publică sau privată a statului / unităților administrativ teritoriale:

- Natură juridică, caracteristici.
- Dobândirea dreptului de proprietate publică sau privată a statului / unității administrative teritoriale.
- Exercițarea dreptului de proprietate publică a statului / unității administrative teritoriale: Darea în administrare a bunurilor proprietate publică; Concesionarea bunurilor proprietate publică; Închirierea bunurilor proprietate publică; Darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică.
- Exercițarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

8. Serviciile Publice:

- Noțiuni generale: principii, clasificare.
- Reglementarea serviciilor publice.
- Gestiunea serviciilor publice.
- Desființarea serviciilor publice.

9. Funcționarii publici, personalul contractual din administrația publică:

- Statutul funcționarilor publici.
- Personalul contractual din administrația publică.
- Evidența personalului plătit din fonduri publice.

10. Răspunderea administrativă:

- Definiție, natură juridică.
- Formele răspunderii administrative.

**Tematica se poate adapta nevoilor de formare profesională.*

***Achiziția se poate face și din catalogul electronic SEAP - SICAP.*

****Cursul se poate organiza la sediul beneficiarului, într-o altă locație sau online.*

Pentru detalii și oferta personalizată ne puteți contacta la numărul de telefon **0762.278.969** sau la adresa de e-mail training@focus-training.ro.

Vă stăm la dispoziție pentru a vă oferi tot suportul necesar organizării, în cele mai bune condiții, a sesiunilor de instruire.

**Cu stimă,
Constantin Cosmin
0762.278.969**