

CURS

“Bune practici privind achizițiile publice”

Despre noi:

Focus Training este un partener de încredere în domeniul formării profesionale, capabil să înțeleagă și să ofere cele mai rapide și bune soluții de training, adaptate nevoilor dumneavoastră de formare. Organizăm, la nivel național, cursuri, seminarii și conferințe dedicate dezvoltării personale și profesionale. Avem o bogată experiență în acest domeniu și punem accent, de fiecare dată, pe calitate și performanță. Traineri de top, tematici de actualitate, soluții practice, locații atent selectate, prețuri corecte, atmosferă profesionistă, prietenoasă și deschisă, acestea sunt doar câteva dintre avantajele participării la evenimentele noastre.

Tematica cursului:

1. Considerații generale cu privire la achizițiile publice:

- 1.1 Definiție, obiect, scop, principii, praguri.
- 1.2 Sistemul Achizițiilor Publice.

2. Aspecte procedurale privind etapa de planificare a achizițiilor publice:

- 2.1 Compartimentul specializat în achiziții publice; organizare, atribuțiuni.
- 2.2 Fundamentarea unei achiziții publice:
 - Stabilirea necesității achiziției publice;
 - Stabilirea valorii estimate a viitorului contract;
 - Alegerea procedurii de atribuire;
 - Stabilirea criteriilor de calificare;
 - Alegerea criteriului de atribuire și fundamentarea factorilor de evaluare;
 - Redactarea strategiei de contractare;
 - Definitivarea documentației de atribuire:
 - DUAE și Instrucțiunile către ofertanți (Fișa de date);
 - Caiet de sarcini sau document descriptiv;
 - Clauze contractuale obligatorii;
 - Formulare și modele de documente.

- Lansarea procedurii de atribuire.

2.3 Reguli de comunicare aplicabile în perioada de la lansarea procedurii până la depunerea ofertelor.

2.4 Reguli de participare la procedura de achiziție publică:

- Subcontractor;

- Terț susținător.

2.5 Reguli privind evitarea conflictelor de interese în etapa de planificare a achizițiilor publice. Stabilirea cerințelor de calificare și a criteriilor de atribuire.

2.6 Reguli de publicitate în etapa de planificare a achizițiilor publice.

3. Aspecte procedurale vizând desfășurarea procedurii de achiziție atribuire și atribuirea contractului:

3.1 Comisia de evaluare: componență, atribuții.

3.2 Modul de lucru al comisiei de evaluare.

3.3 Analiza documentelor de calificare; aplicarea criteriilor de selecție/calificare stabilite prin strategia de contractare și comunicate prin fișa de date/informațiilor.

3.4 Evaluarea ofertelor: aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, stabilirea ofertelor inadmisibile și a ofertelor neconforme.

3.5 Desemnarea ofertei câștigătoare.

3.6 Reguli de comunicare în etapa de desfășurare a procedurii de achiziție.

3.7 Reguli privind evitarea conflictelor de interese în etapa de desfășurare a procedurii de atribuire (evaluarea ofertelor).

3.8 Atribuirea contractului.

3.9 Încheierea contractului.

4. Aspecte privind etapa post atribuire a contractului și monitorizarea acestuia:

4.1 Responsabilități în implementarea contractului de achiziție publică.

4.2 Subcontractarea.

4.3 Modificarea contractului.

5. Aspecte procedurale privind soluționarea contestațiilor.

**Tematica se poate adapta nevoilor de formare profesională.*

***Achiziția se poate face și din catalogul electronic SEAP - SICAP.*

****Cursul se poate organiza la sediul beneficiarului, într-o altă locație sau online.*

Pentru detalii și oferta personalizată ne puteți contacta la numărul de telefon **0762.278.969** sau la adresa de e-mail training@focus-training.ro.

Vă stăm la dispoziție pentru a vă oferi tot suportul necesar organizării, în cele mai bune condiții, a sesiunilor de instruire.

**Cu stimă,
Constantin Cosmin
0762.278.969**