

CURS

“Auditul intern al achizițiilor publice”

Despre noi:

Focus Training este un partener de încredere în domeniul formării profesionale, capabil să asculte, să înțeleagă și să ofere cele mai rapide și bune soluții de training, adaptate nevoilor dumneavoastră de formare. Organizăm, la nivel național, cursuri, seminarii și conferințe dedicate dezvoltării personale și profesionale. Avem o bogată experiență în acest domeniu și punem accent, de fiecare dată, pe calitate și performanță. Traineri de top, tematici de actualitate, soluții practice, locații atent selectate, prețuri corecte, atmosferă profesionistă, prietenoasă și deschisă, acestea sunt doar câteva dintre avantajele participării la evenimentele noastre.

Tematica propusă:

1. Elemente generale privind auditul intern al achizițiilor publice:

- Obiectivele misiunii de audit intern al achizițiilor publice.
- Activitățile auditabile în domeniul achizițiilor publice.
- Riscuri care se pot manifesta în activitatea de achiziții publice.
- Controale interne specifice activității de achiziții publice.
- Elemente obligatorii de verificat pentru fiecare tip de procedură de achiziții (inclusiv pentru achizițiile directe).

2. Misiunea de audit intern al achizițiilor publice:

- Pregătirea misiunii de audit intern a achizițiilor publice: stabilirea obiectivelor misiunii și activităților auditabile, inițierea auditului intern; ședința de deschidere; colectarea și prelucrarea informațiilor; analiza riscurilor; chestionarul de luare la cunoștință, chestionarul de control intern; evaluarea gradului de încredere în controlul intern, elaborarea programului de audit - prezentare și explicare rol și mod de întocmire a documentelor.
- Intervenția la fața locului: colectarea și analiza probelor de audit; întocmirea chestionarelor liste de verificare; efectuarea testărilor și formularea constatărilor; analiza problemelor și formularea

recomandărilor; revizuirea documentelor și constituirea dosarului de audit public intern; ședința de închidere - prezentare și explicare rol și mod de întocmire a documentelor.

- Elaborarea fișei de identificare și analiză a problemei (FIAP) - prezentare și explicare rol și mod de întocmire a documentelor (exemple FIAP-uri achiziții).
- Elaborarea formularului de constatare și raportare a iregularităților (FCRI), - prezentare și explicare rol și mod de întocmire a documentelor.
- Elaborarea proiectului raportului de audit public intern al achizițiilor publice; transmiterea proiectului raportului; reuniunea de conciliere; elaborarea raportului; difuzarea raportului și supervizarea misiunii de audit public intern al achizițiilor publice - prezentare și explicare rol și mod de întocmire a documentelor.
- Urmărirea recomandărilor: responsabilitatea structurii auditate; responsabilitatea compartimentului de audit public intern; revizuirea documentelor; realizarea concilierii - prezentare și explicare rol și mod de întocmire a documentelor.

3. Aplicație practică: utilizarea unei aplicații informatice în mediul de lucru Excel pentru pregătirea misiunii de audit public intern a achizițiilor publice.

4. Aplicație practică: întocmirea chestionarelor listă de verificare și a testelor specifice auditului achizițiilor publice.

5. Aplicație practică: întocmirea FIAP și a FCRI.

**Notă 1: tematica se poate personaliza în funcție de nevoile de formare profesională.*

***Notă 2: achiziția se poate face și din catalogul electronic SEAP - SICAP.*

****Notă 3: cursul se poate organiza atât la sediul beneficiarului, cât și într-o altă locație.*

Pentru detalii și oferta personalizată ne puteți contacta la numărul de telefon 0762.278.969 sau la adresa de e-mail training@focus-training.ro.

Vă stăm la dispoziție pentru a vă oferi tot suportul necesar organizării, în cele mai bune condiții, a sesiunilor de instruire.

Cu stimă,

Cosmin Constantin
Managing Partner
0762.278.969