

CURS

“Administrarea patrimoniului”

Despre noi:

Focus Training este un partener de încredere în domeniul formării profesionale, capabil să asculte, să înțeleagă și să ofere cele mai rapide și bune soluții de training, adaptate nevoilor dumneavoastră de formare. Organizăm, la nivel național, cursuri, seminarii și conferințe dedicate dezvoltării personale și profesionale. Avem o bogată experiență în acest domeniu și punem accent, de fiecare dată, pe calitate și performanță. Traineri de top, tematici de actualitate, soluții practice, locații atent selectate, prețuri corecte, atmosferă profesionistă, prietenoasă și deschisă, acestea sunt doar câteva dintre avantajele participării la evenimentele noastre.

Tematica propusă:

1. Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, reglementate prin codul administrativ.

A. Exercițarea dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale:

- Principii specifice dreptului de proprietate publică.
- Domeniu public.
- Entitățile care exercită dreptul de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.
- Inventarierea bunurilor din domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale.
- Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale.
- Acceptarea donațiilor și a legatelor.

A.1 Trecerea bunurilor în domeniul public:

- Trecerea unui bun din domeniul public al statului în domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale.
- Trecerea unui bun din domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul public al statului.
- Trecerea unui bun din domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul public al altei unități administrativ-teritoriale.
- Trecerea unui bun din domeniul public al unui județ în domeniul public al altui județ limitrof.
- Trecerea unui bun din domeniul privat în domeniul public al aceluiași titular al dreptului de proprietate.

A.2 Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică al statului sau al unităților administrativ-teritoriale:

- Darea în administrare a bunurilor proprietate publică.
- Concesionarea bunurilor proprietate publică.
- Închirierea bunurilor proprietate publică.
- Darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică.

B. Exercițarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

B.1 Domeniul privat:

- Regimul juridic al proprietății private a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.
- Inventarierea bunurilor imobile din domeniul privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale.

B.2 Trecerea bunurilor în domeniul privat:

- Trecerea unui bun din domeniul privat al statului în domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale.
- Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul privat al statului.
- Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul privat al altei unități administrativ-teritoriale.
- Trecerea unui bun din domeniul public în domeniul privat al aceluiași titular al dreptului de proprietate.

B.3 Reguli privind exercitarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale:

- Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate privată.
- Reguli speciale privind procedura de vânzare a bunurilor din domeniul privat; Excepții.

2. Inițierea, elaborarea și analiza documentației tehnico - economice aferente obiectivelor de investiții publice; finanțarea proiectelor de investiții; recepția lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora.

3. Strategia anuală de achiziții publice; prioritizarea investițiilor publice; întocmirea/actualizarea listelor de cheltuieli pentru investițiile publice; programul anual al achizițiilor publice; finanțarea achizițiilor publice; atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru; achizițiile directe; derularea contractului de achiziție publică/acordului cadru, achizițiile sectoriale.

4. Organizarea și conducerea evidenței financiar-contabile; forme de control intern exercitate de către management privind asigurarea integrității patrimoniului.

5. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv; cele 4 faze ale execuției bugetare a unei cheltuieli.

6. Contabilitatea activelor fixe corporale, necorporale și în curs de execuție – evaluarea inițială, cheltuieli ulterioare, reevaluare, amortizare, ajustări pentru depreciere, declasare/scoatere din funcțiune în vederea casării; stabilirea valorii juste pentru activele fixe corporale care au durat normală de utilizare expirată; stocuri; reflectarea modificărilor de patrimoniu în situațiile financiare.

7. Deplasări interne și externe; regulamentul operațiunilor de casă.

8. Inventarierea patrimoniului; valorificarea rezultatelor inventarierii.

9. Gestionarii - atribuții, răspunderea acestora.

10. Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

11. Gestiunea parcului auto; întocmirea foilor de parcurs; justificare consum de carburant.

12. Transmiterea fără plată; valorificarea materialelor sau a pieselor rezultate în urma demolării sau dezmembrării activelor fixe corporale.

13. Limitele admise de perisabilitate la mărfuri.

14. Decuritatea și sănătatea în muncă; apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă.

15. Arhivarea documentelor.

**Notă 1: tematica se poate personaliza în funcție de nevoile de formare profesională.*

***Notă 2: achiziția se poate face și din catalogul electronic SEAP - SICAP.*

****Notă 3: cursul se poate organiza atât la sediul beneficiarului, cât și într-o altă locație.*

Pentru detalii și oferta personalizată ne puteți contacta la numărul de telefon 0762.278.969 sau la adresa de e-mail training@focus-training.ro.

Vă stăm la dispoziție pentru a vă oferi tot suportul necesar organizării, în cele mai bune condiții, a sesiunilor de instruire.

Cu stimă,

**Cosmin Constantin
Managing Partner
0762.278.969**