

CURS DE INSTRUIRE PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV

Brașov, 11-13 Octombrie 2019

Vă înaintăm prin prezenta ofertă propunerea de colaborare în domeniul formării profesionale cu scopul înscrierii reprezentanților entității dumneavoastră la cursul de instruire cu tema:

„CODUL ADMINISTRATIV (OUG Nr. 57/2019) - noutate, necesitate și efectele asupra administrației publice”.

Despre noi:

Focus Training este un partener de încredere în domeniul formării profesionale, capabil să asculte, să înțeleagă și să ofere cele mai rapide și bune soluții de training, adaptate nevoilor dumneavoastră de formare. Organizăm, la nivel național, cursuri, seminarii și conferințe dedicate dezvoltării personale și profesionale. Avem o bogată experiență în acest domeniu și punem accent, de fiecare dată, pe calitate și performanță. Traineri de top, tematici de actualitate, soluții practice, locații atent selectate, prețuri corecte, atmosferă profesionistă, prietenoasă și deschisă, acestea sunt doar câteva dintre avantajele participării la evenimentele noastre.

Obiective:

Tematica propusă pentru acest curs urmărește cunoașterea și familiarizarea cu cele mai importante aspecte ale administrației publice, centrale și locale, astfel încât utilizatorul să poată corela și utiliza în mod corect și eficient informațiile oferite de **OUG nr. 57/2019**.

La finalul cursului, participanții vor putea să:

- identifice și stabilească în mod corect obiectul și sfera de reglementare a Codului Administrativ (C.A.).
- recunoască și utilizeze în mod corect diversele noțiuni, instituții introduse / reglementate de către C.A. și legătura acestora dintre ele și cu alte instituții reglementate de alte acte normative.
- identifice, recunoască și respecte în mod corespunzător principiile ce guvernează administrația publică, inclusiv în context European.
- identifice drepturile și obligațiile celor implicați în administrația publică.
- identifice caracteristicile și procedurile aferente descentralizării și autonomiei locale astfel cum sunt reglementate în C.A.

- identifice / distingă bunurile care constituie proprietate publică și cele care constituie proprietate privată a statului / unităților administrativ-teritoriale și drepturile asupra acestora, precum și modurile în care aceste drepturi pot fi exercitate.
- să identifice tipurile de răspundere administrativă și consecințele acestora.

Tematica propusă:

1. De ce un Cod Administrativ?

- Istoric, necesitate.
- Obiectul de reglementare.

2. Valoarea juridică a C.A.:

- Noțiuni generale privind reglementarea normativă și locul C.A. în cadrul acesteia.
- Impact asupra altor acte normative.
- Impactul altor acte normative asupra C.A.

3. Definiții:

- Ce este nou, ce este modificat.
- Valoarea definițiilor cuprinse de C.A.

4. Principiile administrației publice:

- Ce sunt, când, cum și de cine trebuie respectate?
- Principii europene relevante și impactul acestora asupra C.A.
- Principii generale aplicabile administrației publice.
- Principii specifice aplicabile administrației publice locale.
- Principiile răspunderii administrative.
- Alte principii reglementate de C.A..
- Relevanța și aplicabilitatea legală și practică.

5. Administrația Publică Centrală:

- Guvernul: Rol și Funcții; Organizarea și Funcționarea Guvernului; Răspunderea Guvernului.
- Administrația publică centrală de specialitate: Structură; Rol și funcții.
- Autorități administrative autonome.

6. Administrația publică locală:

- Descentralizare: Reguli, etape; Resurse financiare; Cadru instituțional.
- Regim general al autonomiei locale: Reglementarea raporturilor dintre autoritățile administrației publice locale; Structuri asociative ale autorităților administrației publice locale; Resurse financiare; Asocierea unităților administrativ-teritoriale (Asociațiile de dezvoltare intercomunitară; Alte forme de asociere).
- Unități administrativ teritoriale.
- Autoritățile administrației publice locale.

7. Proprietatea publică sau privată a statului / unităților administrativ teritoriale:

- Natură juridică, caracteristici.
- Dobândirea dreptului de proprietate publica sau privata a statului / unității administrative teritoriale.
- Exercițarea dreptului de proprietate publică a statului / unității administrative teritoriale: Darea in administrare a bunurilor proprietate publică; Concesionarea bunurilor proprietate publică; Închirierea bunurilor proprietate publică; Darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică.
- Exercițarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

8. Serviciile Publice:

- Noțiuni generale: principii, clasificare.
- Reglementarea serviciilor publice.
- Gestiunea serviciilor publice.
- Desființarea serviciilor publice.

9. Funcționarii publici, personalul contractual din administrația publică:

- Statutul funcționarilor publici.
- Personalul contractual din administrația publică.
- Evidența personalului plătit din fonduri publice.

10. Răspunderea administrativă:

- Definiție, natură juridică.
- Formele răspunderii administrative.

Trainer: Avocat Cremona COTOVELEA - Formator autorizat, specialist în drept administrativ.

Costuri:

Taxa servicii instruire: 750 lei (nu se percepe TVA). Discount acordat pentru înscrierea mai multor participanți.

**Include: mapă de lucru, suport de curs, pauze de cafea, diplomă de participare.*

Taxa servicii cazare (*opțional*): 850 lei (TVA inclus). Bonus: cazare și mic dejun gratuite pentru însoțitor.

**Include: cazare 2 nopți și pensiune completă pentru participantul la curs.*

IMPORTANT: pentru mai multe persoane interesate, cursul se poate organiza și personalizat, în condiții financiare avantajoase, la sediul dumneavoastră!

Informații detaliate privind activitatea firmei noastre găsiți pe site-ul www.focus-training.ro.

Totodată, vă aducem la cunoștință faptul că livrăm **cursuri de instruire personalizate** și pentru alte teme. Dintre acestea, menționăm:

- Analiza și managementul riscurilor în entitățile publice.
- Etică și integritate în entitățile publice.
- Bune practici și noutăți legislative în domeniul achizițiilor publice (Legea Nr. 98/2016 și Legea Nr. 99/2016).
- Analiza cost-beneficiu.
- Comunicare și managementul conflictelor.
- Transparență decizională.
- Protecția datelor cu caracter personal - GDPR.

Vă stăm la dispoziție pentru a vă oferi tot suportul necesar organizării, în cele mai bune condiții, a sesiunilor de instruire.

Cu stimă,
Cosmin Constantin
Managing Partner
0762.278.969

